

# KPCM

## A képzési program bemutatása tantervi egységenként

| A  | B  | C  | D    | E    | F   | G   |
|----|----|--|------|------|---|---|
| 1. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/>           (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <u><b>A kultúra fogalmának jelentése, fejlődése</b></u></p> <p>A kultúra szerepe a társadalomban, az európai kultúra; A kultúrafogalom és a modernitás; A harmadik évezred társadalmi: információs-, network society (hálózati-), globalizációs-, tudástársadalmak; A kulturális és kreatív ágazatoknak a lisszaboni célkitűzések eléréséhez való hozzájárulása; Kultúra program (2007–2013) létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi határozat;</p> | 4/30 | 1, 3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>           Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/>           Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítövászón</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 1. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/>           (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <u><b>Kulturális vidékfejlesztés</b></u><br/> <b>KULTÚRA ÉS TERÜLETFEJLESZTÉS</b></p>  | 4/30 | 1,3  | <p><b>Taneszközök:</b><br/>           Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul>   |

| A  | B  | C   | D    | E   | F  | G   |
|----|----|---|------|-----|--|---|
|    |    | <p>az "Európai kulturális program a globalizálódó világban" c. EU állásfoglalás; Koordináció, együttműködés nemzeti és EU szinten – különös tekintettel a régiós stratégiákra; A területi folyamatokat alakítók: a gazdasági globalizáció kihívásai, az információs társadalom formálódása, a fenntartható fejlődés eszméköre, a részvételi demokrácia formálódása, a regionális politikák paradigmaváltása; Helyi-kistérségi-regionális-nemzeti kultúrák, a vidékfejlesztés kulturális eszközei; Civil társadalom kezdeményezéseinek alapuló kulturális projektek;</p> |      |     | <p>PowerPoint prezentációk;<br/>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p>   | <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>   |
| 2. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/><b>ÁLTALÁNOS</b><br/><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/>(A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/><b><u>Stratégiai tervezés a kultúrában</u></b><br/>Tér – társadalom – kultúra az egész életen át tartó tanulás európai együttműködésben és globális versenyterében; A mai magyar társadalom kulturális tagoltsága, műveltségi, befogadói szerkezete a legújabb szociológiai elemzések és viták tükrében; A statisztikai régiók rendszere; Pécs EKF 2010;</p>  | 3/30 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/>CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint prezentációk;<br/>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, pro-</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A  | B  | C   | D    | E   | F  | G   |
|----|----|---|------|-----|--|---|
|    |    |   |      |     | jektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;   |   |
| 2. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <b><u>A kulturális projekt-menedzsment sajátosságai</u></b></p> <p>A rendszerváltozás hatása a művelődéspolitikára, a kulturális igazgatásra. Az értelmiség és módosult szerepvállalása–részvétele kulturális projektekben; Proaktív alkalmazkodása változásmenedzseléssel; A változásokat kiváltó tényezők kontextusa; A hazai kulturális – innovációs projektek kritikus kérdései; A kulturális, felnőttképzési KKV-k projekt-tapasztalatai; A 2004-2007 közötti kulturális, közművelődési, felnőttképzési, nonprofit, civil pályázati és projekt-tapasztalatok bemutatása, elemzése, tanulságai;</p> | 4/30 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint prezentációk;<br/> Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/> Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 3. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <b><u>A minőségbiztosítás, -irányítás a kulturális, felnőttképzési</u></b></p>  | 4/30 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró</b></p>  |

| A  | B  | C   | D    | E   | F  | G   |
|----|----|---|------|-----|--|---|
|    |    | <p><b><u>intézményekben, nonprofit, civil szervezetekben</u></b><br/> Felnőttképzés az EU tagállamaiban; A kulturális, közművelődési és felnőttképzés hazai intézményrendszere - hálózata; Minőségfejlesztés és -biztosítás a kulturális, közművelődési, nonprofit szférában, felnőttképzésben: TQM; EFQM; CQAF; CEF; KAB; FAT; Akkreditált intézmények, akkreditált programok; Az egész életen át tartó tanulást támogató és segítő intézményrendszer teljesítménye és jellemzői;</p>  |      |     | prezentációk;<br>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br>Szakmai help-desk;<br><b>Segédeszközök:</b><br>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblán;   | <b>vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>   |
| 3. | 1. | <p><b><i>KULTÚRAELMÉLET ÁLTALÁNOS KULTÚRAELMÉLET</i></b><br/> <b>(A kultúra fogalmától a LLL-ig)</b><br/> <b><u>A LLL rendszere, magyarországi és európai paradigmái a kulturális és a nonprofit, és civil szférában</u></b><br/> A hatalom, a tudás és a kultúra viszonya; Az egyenlőtlenségek és a tudástőke; A tanuló állampolgár és a tanulás: 'születéstől' idős korig-demográfiai áttekintés; a sokszínű tanulási célok - a kompetenciák fejlesztése, formális, nem-formális és informális tanulás, új tanulási kultúra, a tanulás, az oktatás és képzés különböző formáinak és szintjeinek</p> | 3/30 | 1,3 | <b>Taneszközök:</b><br>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br>CD-n tárolt tananyag;<br>PowerPoint prezentációk;<br>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br>Szakmai help-desk;<br><b>Segédeszközök:</b><br>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – esz- | <b>Modulzáró vizsga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A  | B  | C   | D    | E   | F  | G   |
|----|----|---|------|-----|--|---|
|    |    | egységes rendszerbe foglalása; Társadalmi kihívások – a társadalmi-kulturális rendszerkörnyezet dilemmái; A hazai humán-erőforrás állapota;   |      |     | köztárral; vetítővászon;   |   |
| 4. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <b><u>A LLL és LWL rendszere és a felnőttkori tanulás új tanulási formái és intézményei</u></b><br/> <i>közművelődés, közgyűjtemények, felnőttképzés, -oktatás, kulturális nonprofit, egyházi és civil szervezetek</i></p> <p>A tanulás korszerű módszerei és technikái; Az átláthatóság-, az esélyegyenlőség-, a megelőző tudáshoz való alkalmazkodás-, a tanulhatóság-, a modularitás elve; A tanulási képesség fejlesztésének szempontjai; Korszerű képzési modellek; Nyitott tanulás, távoktatás, E-learning, WEB 2.0; Informális alternatív tanulási formák;</p> | 4/30 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint prezentációk;<br/> Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolatot;<br/> Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 4. | 1. | <p><b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> <b>ÁLTALÁNOS</b><br/> <b>KULTÚRAELMÉLET</b><br/> (A kultúra fogalmától a LLL-ig)<br/> <b><u>A LLL és LWL rendszere és a</u></b></p>   | 4/30 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul>   |

| A                          | B  | C  | D     | E   | F  | G   |
|----------------------------|----|--|-------|-----|--|---|
|                            |    | <p><b><u>felnőttképzés intézményei, gyakorlata</u></b><br/> <i>közművelődés, közgyűjtemények, felnőttképzés, -oktatás, kulturális nonprofit, egyházi és civil szervezetek</i></p> <p>Kulcskompetenciák (<i>anyanyelvi idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális kompetencia, a hatékony tanulás, öntanulás, szociális és állampolgári, kezdeményezőképeség, vállalkozói, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség</i>) érvényesítése, érvényesülése a LLL és LWL hazai intézményrendszerében; Kompetencia alapú modul rendszerű új képzési formák; Kompetencia szótárak; LLL és LWL szinergia kialakítása az EU finanszírozta projekteken;</p> |       |     | <p>PowerPoint prezentációk;<br/>         Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>         Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/>         Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| <b>I. Modulzáró vizsga</b> |    |  |       |     |  |   |
| 5-6.                       | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b><br/> <b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉSELMÉLETTŐL A PROJEKTCIKLUS MENEDZSMENTIG</b></p> <p>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező,</p>  | 10/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>         Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/>         CD-n tárolt tananyag;<br/>         PowerPoint prezentációk;<br/>         Közvetlen konzultá-</p>   | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p>                       |

| A    | B  | C   | D     | E   | F  | G  |
|------|----|---|-------|-----|--|--|
|      |    | <p>menedzserkompetenciák megalapozása)<br/> <b><u>Vezetés-menedzsment</u></b><br/> <i>Projektvezetési stratégia:</i> a döntések minősége és megbízhatósága; A döntéshozók szakmai követelménye; A projekt-team szervezeti kritériumai, csoportstruktúrája; A felelős projektvezetővel szemben támasztott szakmai-emberi kritériumok; A teamen belüli információáramlás biztosításának technikái; A részfolyamatok irányításának módja és menete; Döntések a kockázatok kezeléséről; Az előírt, és a fakultatív céltényező megvalósításának vezetési technikái; Vezetői koncepciótervezés: adatok és információk megszerzése, költségcsökkentő lehetőségek vezetői feltárása; Az intézmény-, a projektvezető, a projekt-team attitűdje, motivációja;</p> |       |     | <p>ciós e-mail kapcsolat;<br/> Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblán;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 7-8. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b><br/> <b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉSELMÉLETTŐL A PROJEKTCIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/> (szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)<br/> <b><u>Európai Unió ismeretek</u></b><br/> <i>Az Európai Unió intézmény-, és</i></p>  | 10/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint prezentációk;<br/> Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a</li> </ul> |

| A  | B  | C   | D    | E   | F  | G   |
|----|----|---|------|-----|--|---|
|    |    | <p><i>döntési rendszere</i></p> <p>Az Európai Unió rövid története, Az intézményrendszer jellege, Az Európai Unió Tanácsa, Európai Tanács, Európai Parlament, Európai Bizottság, Európai Közösségek Bírósága, Európai Számvevőszék, Európai Központi Bank, Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Beruházási Bank, Európai Ombudsman; Európa Tanács; az EU Kulturális Ajánlásai – tagállami, hazai megvalósítása;</p>   |      |     | <p>lat;</p> <p>Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b></p> <p>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblával;</p>   | <p>képzés elsajátításának mértékéről;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 9. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b></p> <p><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉSELMÉLETTŐL A PROJEKTCIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>Európai Unió ismeretek</u></b></p> <p>Koncentrikus körök Európája; Konvergencia-kritériumok; Szubszidiaritás és decentralizáció, A partnerség, a programozás, a koncentráció és addicionálás; Közösségi kezdeményezésű programok; A szolidaritás Európája: a szociális kohézió szolgálatába állított politikák kifejtése; Megújult ambíciók a</p> | 5/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b></p> <p>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;</p> <p>CD-n tárolt tananyag;</p> <p>PowerPoint prezentációk;</p> <p>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;</p> <p>Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b></p> <p>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblával;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A  | B  | C  | D    | E   | F  | G   |
|----|----|--|------|-----|--|---|
|    |    | kohéziós politikában; A kohéziós politika és a kulturális fejlesztési célok összefüggései; Kulturális és kreatív ipari ágazat az EU-ban; A kultúra kohéziós szerepe az Európai Unióban és tagállamaiban;   |      |     | szon;  |   |
| 9. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b></p> <p><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉSELMÉLETTŐL A PROJEKTCIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>Európai Unió ismeretek</u></b></p> <p>A magyar kultúra, tudomány helye, szerepe a világban, Európában, Közép-Európában és a Kárpát-medencében; Transzverzális hálózatok, traszverzális programok; Együttműködés és kulturális innováció az EU-ban; A kulturális, nonprofit menedzsment európai példái, az országhatárokon belüli és határokon átvívelő szervezetei, intézményei; Kulturális, nonprofit hasznosulás az európai (tagállami) együttműködésben; Határon túli projekt menedzsment módszerei; Az európai konzorciumi együttműködés technikái; Strukturális Alapok (ERFA,ESZA);</p> | 3/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszoftvar;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A      | B  | C  | D    | E   | F  | G   |
|--------|----|--|------|-----|--|---|
|        |    | Kohéziós Alap (KA);  |      |     |  |   |
| 10.    | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b></p> <p><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉS-ELMÉLETTŐL A PROJEKT- CIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>Pályázatiíráshoz, projektek lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi és kulturális jogi kérdések</u></b></p> <p>Az EU közösségi jogrendszere és a kulturális, felnőttképzési, -oktatási; intézményrendszer megalapozó jogszabályrendszere; Eljárási rendek; Közösségi politikák jogrendszere, jogharmonizációja, jogalkalmazásai; Tagállami és szupranacionális kompetenciák;</p> | 5/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblával;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 10-11. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b></p> <p><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉS-ELMÉLETTŐL A PROJEKT- CIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>Pályázatiíráshoz, projektek lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi és kulturális jogi kérdések</u></b></p>  | 7/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;</p>   | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> </ul>                             |

| A      | B  | C   | D     | E   | F  | G   |
|--------|----|---|-------|-----|--|---|
|        |    | A magyar jogrendszer EU projektekre történő értelmezése; az EU projektek megvalósítására vonatkozó magyar törvények és eljárások: közművelődési közoktatási, felnőttképzési, szakképzési, felsőoktatási, közigazgatási közbeszerzési, költségvetési, ÁFA-törvény; Az akkreditációs eljárások;   |       |     | <b>Segédeszközök:</b><br>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 12-13. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA</b></p> <p><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉSELMÉLETTŐL A PROJEKTCIKLUS MENEDZSMENTIG</b><br/>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés, kulturális projektszervező, menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>Hazai és nemzetközi pályázatok forrásai kulturális fejlesztésre</u></b></p> <p>Az EU költségvetése és támogatási forrásai; Európai kulturális együttműködési projektek generálása és menedzmentje; Európa Terv, Új Magyarország Fejlesztési Terv; Közép és hosszú távú stratégiák; Operatív programok: GOP, TÁMOP, KÖZOP, TIOP, KEOP, ÁROP, EKOP, -NYDOP, DAOP, ÉAOP, KMOP, ÉMOP, KDOP, DDOP és hasznosulásaik;</p> | 10/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/>CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint prezentációk;<br/>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 13-14. | 2. | <b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK</b>  | 6/60  | 1,3 | <b>Taneszközök:</b>  | <b>Modulzáró vizsga</b>   |

| A   | B  | C   | D    | E   | F   | G  |
|-----|----|---|------|-----|---|--|
|     |    | <p style="text-align: center;"><b>GYAKORLATA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉS-<br/>ELMÉLETTŐL A PROJEKT-<br/>CIKLUS MENEDZSMENTIG</b></p> <p>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés,<br/>kulturális projektszervező,<br/>menedzserkompetenciák megalapozása)</p> <p><b><u>A projekt folyamatának fő lépései</u></b></p> <p><i>A projektmenedzsment általános<br/>alapelvei, módszertana, technikái</i></p> <p><b>Fontosabb fogalmak, definíciók</b></p> <p>A projekttervezés szakmai-tartalmi-<br/>formai követelményrendszere; Pro-<br/>jektszervezés – projektmegvalósítás<br/>módszertana lépésről lépésre, Pro-<br/>jektmonitoring, külső, belső ellenőr-<br/>zés; Disszemináció: projekt ered-<br/>ményeinek terjesztése; PR általános<br/>követelményei, Információ-me-<br/>nedzsment kulturális specializációja;<br/>Információ menedzsment technoló-<br/>giák; Projekt-zárás:szakmai-formai-<br/>pénzügyi eljárásrend részletei;<br/>Projektmenedzsment Etikai kódexe;</p> |      |     | <p>Kötelező és ajánlott,<br/>nyomtatott, WEB-es<br/>szakirodalom;<br/>CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint<br/>prezentációk;<br/>Közvetlen konzultá-<br/>ciós e-mail kapcsó-<br/>lat;<br/>Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoft-<br/>verek; pendraw, pro-<br/>jektor, CD/DVD le-<br/>játszó; flipchart – esz-<br/>köztárral; vetítővá-<br/>szon;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat<br/>megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró<br/>vizsga</b> (a modulzáró vizsga<br/>eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a<br/>képzés elsajátításának<br/>mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 14. | 2. | <p><b>KPCM ALPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK<br/>GYAKORLATA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AZ ÁLTALÁNOS VEZETÉS-<br/>ELMÉLETTŐL A PROJEKT-<br/>CIKLUS MENEDZSMENTIG</b></p> <p>(szervezetfejlesztés, szolgáltatás-tervezés,<br/>kulturális projektszervező,<br/>menedzserkompetenciák megalapozása)</p>   | 4/60 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott,<br/>nyomtatott, WEB-es<br/>szakirodalom;<br/>CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint<br/>prezentációk;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat<br/>megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró<br/>vizsga</b> (a modulzáró vizsga</p>  |

| A   | B  | C  | D    | E   | F  | G  |
|-----|----|--|------|-----|--|--|
|     |    | <p><b><u>Projektmenedzsment lépésről lépésre - Projektszervezés</u></b><br/> <i>A projektszervezés koncepciója és struktúrája</i></p> <p>Projekt kezdeményezés; A projekt külső, belső érdekeltségei; A projekt siker és kudarc kritériumai; A projekt szakaszokra bontása; Részletes tervezés; Az időigény megbecsülése, ábrázolási technikák; A kritikus út meghatározása; Erőforrás-allokáció, Erőforrás-kiegyenlítés; Költségtervezés; A projektkontroll lépései; Korrekciós lépések; Változásmenedzsment; Kockázatmenedzsment; A projekt lezárásának folyamata; A projekt-team hatékony vezetése; Az eredményes team-munka feltételei; Emberek a projektben: kapcsolati háló; A szakképzettség, a projekt részvételhez szükséges ismeretkörök; Elvárt személyes adottságok és készségek; A projekt végi áttekintés (projektreview); A projektmenedzsment-know-how-ja;</p> |      |     | <p>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>         Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/>         Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p>eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
|     |    | <b>II. Modulzáró vizsga</b>  |      |     |  |  |
| 15. | 3. | <b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK<br/>         A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS<br/>         LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI –</b>   | 5/50 | 1,3 | <b>Taneszközök:</b><br>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es  | <b>Modulzáró vizsga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul>   |

| A      | B  | C   | D    | E     | F   | G   |
|--------|----|---|------|-------|---|---|
|        |    | <p style="text-align: center;"><b>PCM</b><br/>(A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/><b><u>A pályázatok alapvető formai és tartalmi jellemzői</u></b></p> <p>A strukturált döntéshozatal folyamata; Alapszabály pályázóknak; Projektek a gyakorlatban; Esettanulmányok; Kulturális projektmenedzsment-specializáció; Praktikus pályázati információk; A pályázatok általános hibái; a legfrissebb útmutatók, kitöltő programok, mellékletek;</p> |      |       | <p>szakirodalom;<br/>CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint prezentációk;<br/>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblával;</p>          | <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>   |
| 15-16. | 3. | <p style="text-align: center;"><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/><b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b></p> <p style="text-align: center;">(A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/><b><u>Pályázatírási gyakorlat egy hazai pályázaton</u></b></p> <p style="text-align: center;"><i>Relevancia, megvalósíthatóság, fenntarthatóság elemzése:</i></p> <p>egy NCA, NKA pályázat közös összeállítása</p>                      | 7/50 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag;<br/>PowerPoint prezentációk;<br/>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD le-</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A      | B  | C   | D     | E   | F  | G   |
|--------|----|---|-------|-----|--|---|
|        |    |   |       |     | játsszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;   |   |
| 16-17. | 3. | <p align="center"><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b><br/> (A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/> <b>Célok és szükségletek</b></p> <p>Választás az ötletek közül: a projekt kiválasztása; Cél és feladat meghatározás: A cél tervezése (célkoncepció); Helyzetelemzés; Bizonytalanságok és a kockázati tényezők felismerése; A cél egyes tényezőinek fontossági sorrendje (prioritások); Előírt céltényezők: jövőbiztosítás (misszió és vízió), a „cégimázs” gondozása, alkalmazkodás a gazdasági adottságokhoz és lehetőségekhez; Célcsoport kiválasztása; Szükségletfelmérés; Előírt céltényezők elemzése;</p> | 8/50  | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint prezentációk;<br/> Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/> Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőszen; szon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 18-19. | 3. | <p align="center"><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b></p>  | 10/50 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga</p>   |

| A   | B  | C  | D    | E     | F   | G   |
|-----|----|--|------|-------|---|---|
|     |    | <p>(A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/> <b>Személyek és technikák</b><br/>           Konzorcium és megállapodás; Humán-erőforrástervezés (HR) – önéletrajzok – számítástechnikai ismeretek, táblázatkezelés, kitöltő programok, problémamegoldó technikák, alkalmazási kritériumok, tájékozódási (szakirodalmi, WEB) eszköztár; A közreműködők közötti kommunikációs és ösztönző eszközök; Stakeholder analízis – a projektben érintett érdekcsoportok elemzése;</p>   |      |       | <p>PowerPoint prezentációk;<br/>           Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>           Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/>           Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p>  | <p>eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 20. | 3. | <p><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYAZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b><br/>           (A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/> <b>Tartalom és tervezése</b><br/>           Megvalósíthatósági tanulmányok kritériumrendszere, elkészítése:<br/>           A „jó” projekt ismérvei: struktúra-tervezés, rendszerkiválasztás, szakterületi tervezés, időtervezés, költségtervezés (cash flow); Szakmai tartalom terve; Logikai keretmátrix; LogFrame-módszertan; Tevékenység, munkafázisok tervezése; Fenn-</p> | 5/50 | 1,3,8 | <p><b>Tananyagok:</b><br/>           Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/>           CD-n tárolt tananyag;<br/>           PowerPoint prezentációk;<br/>           Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/>           Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/>           Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A      | B  | C  | D    | E     | F  | G   |
|--------|----|--|------|-------|--|---|
|        |    | tartható fejlődés biztosításának követelményei, módszerei;   |      |       | szon;  |   |
| 20-21. | 3. | <p><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b><br/> (A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/> <b>Idő és indikátorok</b></p> <p>A támogatási szerződés megkötése, Igazolások, dokumentumok; Biztosítékadás; Több kedvezményezett jogállása; A támogatási szerződés módosítása; Időbeli ütemezés, megvalósítási ütemterv, mérföldkövek; Gannt diagram; Indikátorok, mutatók, horizontális elvek érvényesítése; Az indikátorok hatása a politikai, jogi, a társadalmi és kulturális, a korszerű ICT alkalmazásra valamint a gazdasági, demográfiai környezetre;</p> | 5/50 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 21.    | 3. | <p><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b><br/> (A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)<br/> <b>Költségek és hatékonyság</b></p>  | 5/50 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga</p>   |

| A   | B  | C   | D    | E     | F   | G   |
|-----|----|---|------|-------|---|---|
|     |    | <p><i>A pénzügyi tervezés alapjai</i><br/> Költség-haszon,-hatékonyság elemzés; A költségek számszerűsítése; Megtérülési ráták; Beruházások; Alternatív megoldások; Működtetési költségek; Nettó-bruttó tervezési szabályok; Kinyilvánított, feltárt preferenciák; A költségek piaci értéke; A projekt érintettjeinek pénzügyi elemzése; Brainstorming – ötletbörze; Probléma-fa; Cél-fa; SWOT analízis, PEST analízis módszertana; A LogFrame mátrix elkészítésének menete; Marketing és költséghatékonyság; C/S {(Cost / Schedule Control Systems Criteria) módszerei: BCWS; BCWP; ACWP)} A projekt költségvetése; Költségindoklás; Beavatkozási stratégia;</p> |      |       | <p>Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/> Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p>      | <p>eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 22. | 3. | <p><b>MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK</b><br/> <b>A PÁLYÁZATÍRÁS ÉS LEBONYOLÍTÁS ALAPJAI – PCM</b><br/> <b>(A pályázatírás és lebonyolítás kompetenciái)</b><br/> <u><b>Mellékletek összeállítása</b></u><br/> A pályázati csomag összeállítása, elkészítése; Rugalmasság, pontosság áttekinthetőség módszerei és követelmény-rendszere; Indikátorok – indikátor definíciók; Az esélyegyen-</p>  | 5/50 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;<br/> CD-n tárolt tananyag;<br/> PowerPoint prezentációk;<br/> Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat;<br/> Szakmai help-desk;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> </ul> |

| A                            | B  | C  | D     | E   | F   | G   |
|------------------------------|----|--|-------|-----|---|---|
|                              |    | <p>lőség érvényesítése; A környezetvédelem megvalósulása; A pályázatok értékelésének szempontjai; Disztribúciós mátrix készítése; Fejlesztések lezárása, a projektdokumentációk végleges verziójának, a releváns, „knowledge-menedzsment” lezárási feltételei; adminisztratív projektzárás; A megvalósítás, "point of no return" meghatározása; Átrendezendő szervezeti struktúra;</p>   |       |     | <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtábla;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| <b>III. Modulzáró vizsga</b> |    |  |       |     |   |   |
| 23-24.                       | 4. | <p style="text-align: center;"><b>PROJEKT-GAZDÁLKODÁS<br/>A KULTÚRA GAZDASÁGTANA</b><br/>(A gazdálkodással, pályázati lebonyolítással, disszeminációval, PR és reklám szakértelemmel összefüggő kompetenciák)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Gazdálkodás – költségek</u></b><br/><i>Profitorientált és nonprofit kulturális szervezetek működtetése, gazdasági és pénzügyi tervezés</i></p> <p>A projektszintű Cash Flow tervezés; Beruházási költségek; Rendszeres jellegű költségek; Bevételek; Kiadások; Adók; Árak; Finanszírozási ütemterv; A saját forrás elemei; A projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi kérdések; Kifizetések folyamata; Elszámolás; Nem elszámolható költségek; Előrehala-</p> | 15/40 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;</p> <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtábla;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A      | B  | C  | D    | E   | F  | G   |
|--------|----|--|------|-----|--|---|
|        |    | dási, pénzügyi-zárási jelentés;  |      |     | szon;  |   |
| 25.    | 4. | <p><b>PROJEKT-GAZDÁLKODÁS</b><br/> <b>A KULTÚRA GAZDASÁGTANA</b><br/> (A gazdálkodással, pályázati lebonyolítással, disszeminációval, a PR és reklám szakértelemmel összefüggő kompetenciák)<br/> <b>Projektmonitoring</b><br/> <i>Az értékelések szintjei, fajtái és lépései</i></p> <p>Előzetes, "ex-ante" értékelés; Ellenőrzés, a pályázat nyomon követése; A dokumentumok rendszerezése és megőrzése: fizikális és elektronikus dokumentár, dokumentációs központ; Programkontroll-PMCA Helyszíni ellenőrzés végzésére jogosult szervezetek: az ellenőrzés hazai és Európai Uniói szervei; A helyszíni ellenőrzések típusai; A helyszíni ellenőrzések lépései; A kedvezményezettek által megőrzendő dokumentumok; Gyakori szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárások; Audit Trail; A támogatás folyósításának felfüggesztése;</p> | 5/40 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |
| 25-26. | 4. | <p><b>PROJEKT-GAZDÁLKODÁS</b><br/> <b>A KULTÚRA GAZDASÁGTANA</b><br/> (A gazdálkodással, pályázati lebonyolítással, disszeminációval, a PR és</p>  | 5/40 | 1,3 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom;</p>   | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul>   |

| A   | B  | C  | D    | E     | F  | G   |
|-----|----|--|------|-------|--|---|
|     |    | <p>reklám szakértelemmel összefüggő kompetenciák)<br/> <b><u>Disszemináció: reklám – PR – sajtóismeretek, projektek kommunikációja</u></b><br/> A projekt disszeminációs terve; Disszemináció és partnerség-építés; A tájékoztatás, nyilvánosság hatályos szabályai; Kulturális projektek – speciális rendszermegoldások; Disszemináció a projektszakaszokban; Az alkalmazhatóság hazai és nemzetközi közzététele; Idegen nyelvű (angol) disszemináció A speciális know-how bemutatásának módszertana; Innovációs és fejlesztési erőforrások alkalmazhatósága - támogató intézkedések-szubvenció; A felkészült menedzment és humán tőke nyilvánossága;</p> |      |       | <p>CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/> <b>Segédeszközök:</b><br/> Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p> | <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>   |
| 26. | 4. | <p><b>PROJEKT-GAZDÁLKODÁS<br/> A KULTÚRA GAZDASÁGTANA</b><br/> (A gazdálkodással, pályázati lebonyolítással, disszeminációval, a PR és reklám szakértelemmel összefüggő kompetenciák)<br/> <b><u>Disszemináció</u></b><br/> A projekt nyilvánossága, eredmények terjesztése, disszeminációja<br/> Kulturális logisztika, mint szakmai-pénzügyi addikció, harmonizáció;A</p>  | 5/40 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/> Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;</p>  | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> </ul> |

| A      | B  | C  | D     | E     | F   | G   |
|--------|----|--|-------|-------|---|---|
|        |    | <p>hozzáadott érték megtérülése a kulturális, közművelődési, közgyűjteményi, közoktatási, felsőoktatási, felnőttképzési, -oktatási, nonprofit, egyházi, civil szférában; Rendezvényszervezés kritériumai a projektben: projektmegbeszélések technikája, szimpóziumok, konferenciák szakmai-formai követelményei; Szoftvercsomagok; A projekt PR előírásai: rajzok, grafikák, ábrázolástechnikák, táblázat-készítések, feldolgozott adatbázisok virtuális ábrázolása, digitális fotótechnikai követelmények részletes megismerése;</p>                            |       |       | <p><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD lejátszó; flipchart – eszköztárral; vetítővászon;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul>  |
| 27-28. | 4. | <p><b>PROJEKT-GAZDÁLKODÁS<br/>A KULTÚRA GAZDASÁGTANA</b><br/>(A gazdálkodással, pályázati lebonyolítással disszeminációval, a PR és reklám szakértelemmel összefüggő kompetenciák)<br/><b><u>Projektértékelés – fenntarthatóság</u></b><br/>A projekt egészének áttekintése, Adatelemzés; A projekt hatásának vizsgálata társadalmi-gazdasági-kulturális kontextusban; Relevancia-Eredményesség - Hatékonyság; Input-Output-Eredmény-Hatás vizsgálatának módszerei és eszközei; Összehasonlító-elemző tanulmány készítési kritériumai; Projektzárás szakmai-</p> | 10/40 | 1,3,8 | <p><b>Taneszközök:</b><br/>Kötelező és ajánlott, nyomtatott, WEB-es szakirodalom; CD-n tárolt tananyag; PowerPoint prezentációk; Közvetlen konzultációs e-mail kapcsolat; Szakmai help-desk;<br/><b>Segédeszközök:</b><br/>Laptop; projekt-szoftverek; pendraw, projektor, CD/DVD le-</p> | <p><b>Modulzáró vizsga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 tesztfeladat megoldása;</li> </ul> <p><b>Képzési programot záró vizsga</b> (a modulzáró vizsga eredményessége esetén):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizsgadolgozat a képzés elsajátításának mértékéről;</li> <li>▪ projekt-elemzés;</li> </ul> |

| A | B | C   | D | E | F  | G |
|---|---|---|---|---|--|---|
|   |   | formai követelményei: a tapasztalatok leszűrése: a tervezés és végrehajtás gyengeségei, hiányosságai – beépítési lehetőségei a következő projektekbe; „Ex-post” elemzés: rendszerbe foglalás; |   |   | játsszó; flipchart – eszköztárral; vetítőtáblán; |   |
|   |   | <b>IV. Modulzáró vizsga</b>   |   |   |  |   |
|   |   | <b>Képzési programzáró vizsga</b>   |   |   |  |   |